

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Мучкапского района
Тамбовской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.07.2022

р.п. Мучкапский

№ 112

О формировании резерва управленческих кадров

В целях совершенствования управления, формирования и эффективного использования кадровых резервов в муниципальной системе образования Мучкапского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Мучкапского района (приложение 1);
- 1.2. состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Мучкапского района (приложение 2);
- 1.3. список кандидатур, включенный в резерв управленческих кадров (приложение 3);
- 1.4. форму индивидуального плана подготовки кандидата, включенного в резерв управленческих кадров (приложение 4).

2. Руководителям образовательных учреждений:

- 2.1 разработать на 2022 год индивидуальные планы подготовки кандидатов, включенных в резерв управленческих кадров;
- 2.2 представить разработанные планы в отдел образования для процедуры согласования в срок до 15.09.2022.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
отдела образования

Л.В. Полтина

Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров в системе образования Мучкапского
района

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в системе образования Мучкапского района (далее — Комиссия).

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тамбовской области, уставом Мучкапского района, постановлениями и распоряжениями администрации Мучкапского района, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Для достижения указанной цели Комиссия выполняет функции:

2.1. определение порядка ведения базы данных участников резерва управленческих кадров;

2.2. определение порядка формирования резерва управленческих кадров, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников резерва управленческих кадров;

2.3. координация деятельности образовательных организаций по вопросам, связанными с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанными с формированием и ведением кадровых резервов;

2.4. периодическое рассмотрение итогов подготовки лиц, состоящих в резерве и целесообразность их пребывания в резерве.

3. Порядок работы Комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от образовательных организаций;

3.2. приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций, участников резерва управленческих кадров;

3.3. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

3.4. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает руководитель отдела образования. Протокол при необходимости направляется в образовательные организации.

Допускается принятие решения Комиссии в заочной форме — путем опроса членов Комиссии.

Состав комиссии по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров системе образования Мучкапского района

Полтина Л.В. начальник отдела образования администрации Мучкапского
района, председатель;

Попова Н.И. заместитель начальника отдела образования администрации
Мучкапского района, заместитель председателя;

Звягина Л.И. главный специалист по дошкольному образованию и кадрам
муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества
образования»;

Члены комиссии:

Новаковская С.А. главный специалист по учебно-методической работе
муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества
образования»;

Бруданова Е.В. заместитель начальника муниципального казенного учреждения
«Центр оценки качества образования»;

Сапрыкина Н.Ю. главный специалист по дополнительному образованию
муниципального казенного учреждения «Центр оценки качества
образования»;

Сорокина И.А. начальник муниципального казенного учреждения «Центр
оценки качества образования».

Список кандидатур, включенный в резерв управленческих кадров

№	ФИО	наименование образовательного учреждения	ДОЛЖНОСТЬ
1	Леканская Вера Сергеевна	МБОУ Мучкапская СОШ	заместитель директора
2	Макеева Ирина Павловна	МБОУ Мучкапская СОШ	учитель
3	Сотникова Тамара Юрьевна	МБОУ Мучкапская СОШ	заместитель директора
4	Юшкова Инна Михайловна	МБОУ Мучкапская СОШ	Заместитель директора
5	Фролова Елена Владимировна	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	Педагог-организатор
6	Щербак Галина Ивановна	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	заместитель директора
7	Коростелева Ирина Николаевна	МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	Заместитель директора
8	Ракитин Виктор Александрович	МБОУ ДО ДЮСШ «Салют»	заместитель директора
9	Кашеева Татьяна Александровна	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Заместитель заведующего
10	Фролова Анна Александровна	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Заместитель заведующего

Форма индивидуального плана подготовки кандидата,
включенного в резерв управленческих кадров

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
подпись руководителя ОО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров

Общие сведения о лице, включенном в резерв управленческих кадров

1	Ф.И.О. лица, включенного в кадровый резерв на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Мучкапского района	
2	Место работы резервиста, замещаемая им должность	
3	Образование (когда и какое учебное заведение окончил резервист, ученая степень, ученое звание)	
4	Сведения о получении резервистом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) за предыдущие 3 года (вид дополнительного профессионального образования, дата, учебное заведение, наименование программы)	

Подготовка резервиста

№	наименование мероприятия	срок исполнения	результаты исполнения
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения руководящей должности		
1.1.	Получение дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по направлению «Менеджмент в образовании»		
1.2.	Прохождение курсов повышения квалификации с указанием тематики		
2	Приобретение навыков, необходимых для работы по должности резерва управленческих кадров		
2.1.	Исполнение обязанностей руководителя образовательной организации на период его отсутствия		
2.2.	Выполнение отдельных поручений по предлагаемой к замещению должности		
2.3.	Стажировка по соответствующей должности		

2.4.	Участие в работе советов, комиссий, совещаний, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров		
2.5.	Подготовка и публикация докладов и статей, тематических материалов по вопросам, входящим в компетенцию руководителя		
3	Сопровождение кандидатов в ходе выполнения индивидуального плана		
3.1.	Психолого-педагогическая диагностика лидерских качеств и управленческого потенциала резервиста		
3.2.	Собеседование с резервистом по итогам рекомендаций по развитию лидерских качеств и управленческого потенциала		
	Иные мероприятия		

Резервист

(подпись)

(Ф И О.)

Куратор

(подпись)

(Ф И О., должность)

